**Autonomia n. 86**

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**“RUBINO NICODEMI”**

**VIA ROMA,47 TEL. E FAX 089891238 – 84084 FISCIANO**

**C.F. 80042300659 - C.M. SAIC89000V**

**Piano Didattico Personalizzato**

**Anno Scolastico 20../20..**

1. **DATI GENERALI**

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome e Nome |  |
| Luogo di nascita |  |
| Data di nascita |  |
| Classe |  |
| Diagnosi medico-specialistica (DSA) | redatta in data    da    presso |
| Altre informazioni diagnostiche  *(e/o specificare se l’alunno/a è in attesa di certificazione)* |  |
| Altre informazioni fornite dalla famiglia o da enti affidatari |  |

**2. PROFILO DI FUNZIONAMENTO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LETTURA** |  | **Elementi desunti dalla diagnosi**  **(*ove presente*)** | **Elementi desunti dall’osservazione in classe** |
| Velocità |  | * Nella norma * meccanica * Sillabata |
| Correttezza |  | * Adeguata * Accettabile * Non adeguata (ad es.: confonde / inverte / sostituisce / omette lettere o sillabe) |
| Comprensione del testo |  | * Non adeguata * Essenziale * Globale * Completa-analitica |
| **SCRITTURA** | Grafia |  | **Leggibilità:**  □leggibile  □Poco leggibile  □Non leggibile  **Tratto:**  □leggero  □premuto  □ripassato  □incerto |
| Correttezza ortografica |  | * Corretta * Poco corretta * Non corretta |
| Tipologia di errori |  | * Fonologici * ortografici * Fonetici |
| Produzione:   * ideazione * stesura * revisione |  | **Aderenza alla consegna:**  □ Aderente  □Poco aderente  □non aderente  **Struttura morfo-sintattica:**  □Corretta  □Poco corretta  □Non corretta  **Struttura testuale:**  □ Corretta  □Poco corretta  □Non corretta  **Correttezza ortografica:**  **□**Adeguata  □Parziale  □Non adeguata  **Uso punteggiatura:**  **□**Adeguata  □Parziale  □Non adeguata |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ESPOSIZIONE ORALE O SCRITTA** |  | **Elementi desunti dalla diagnosi** | **Elementi desunti dall’osservazione in classe** |
| Proprietà linguistica |  | * Difficoltà nella strutturazione della frase * Difficoltà nel reperimento lessicale * Difficoltà nell’esposizione orale e organizzazione del discorso * Difficoltà nel ricordare nomi e date * Difficoltà a ricordare termini specifici nelle discipline * Difficoltà ad utilizzare il lessico adeguato al contesto |
| **CALCOLO** | Mentale |  | * Difficoltà ad eseguire calcoli mentali * Difficoltà a memorizzare tabelline * Difficoltà a memorizzare le formule * Difficoltà a memorizzare le procedure * Difficoltà a tenere a mente i dati durante l’esecuzione di un’operazione * Difficoltà a memorizzare le spiegazioni * Errori sistematici di riconoscimento dei numeri (scambio dei numeri |
| Scritto |  | * Nell’esecuzione delle operazione fa errori * Mette in colonna i numeri in modo sbagliato * Scrive un numero per un altro * Nell’applicare le procedure di esecuzione di un problema presenta errori sistematici |
| COMPRENSIONE DEL TESTO DI UN PROBLEMA |  | □Adeguata  □parziale  □non adeguata |
| Capacità di prolem solving |  | □Adeguata  □Parziale  □Non adeguata |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ALTRE CARATTERISTICHE DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO** |  | **Elementi desunti dalla diagnosi** | **Elementi desunti dall’osservazione in classe** |
| Area motorio-prassica |  | * difficoltà di esecuzione * difficoltà di pianificazione * difficoltà di programmazione e progettazione |
| Attenzione |  | * Adeguata * Discontinua * Breve |
| Memoria |  | **Difficoltà nel memorizzare:**  □Categorizzazioni  □formule, strutture grammaticali, algoritmi (tabelline, nomi, date..)  □ sequenze e procedure |
| Affaticabilità |  | □ sì  □poca  □no |
| Area dell’ autonomia |  | □Adeguata  □Parziale  □Non Adeguata |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MOTIVAZIONE** | | | | | | |
| Partecipazione al dialogo educativo | 🞎  Molto Adeguata | | 🞎  Adeguata | 🞎  Poco Adeguata | | 🞎  Non adeguata |
| Consapevolezza delle proprie difficoltà | 🞎  Molto Adeguata | | 🞎  Adeguata | 🞎  Poco Adeguata | | 🞎  Non adeguata |
| Consapevolezza dei propri punti di forza | 🞎  Molto Adeguata | | 🞎  Adeguata | 🞎  Poco Adeguata | | 🞎  Non adeguata |
| Autostima | 🞎  Molto Adeguata | | 🞎  Adeguata | 🞎  Poco Adeguata | | 🞎  Non adeguata |
| **ATTEGGIAMENTI E COMPORTAMENTI RISCONTRABILI A SCUOLA** | | | | | | |
| Regolarità frequenza scolastica | 🞎  Molto Adeguata | 🞎  Adeguata | | 🞎  Poco Adeguata | | 🞎  Non adeguata |
| Accettazione e rispetto delle regole | 🞎  Molto Adeguata | 🞎  Adeguata | | 🞎  Poco Adeguata | | 🞎  Non adeguata |
| Rispetto degli impegni | 🞎  Molto Adeguata | 🞎  Adeguata | | 🞎  Poco Adeguata | | 🞎  Non adeguata |
| Accettazione consapevole degli strumenti compensativi e delle misure dispensative | 🞎  Molto Adeguata | 🞎  Adeguata | | 🞎  Poco Adeguata | | 🞎  Non adeguata |
| Autonomia nel lavoro | 🞎  Ricorre all'aiuto  dell'insegnante  per spiegazioni | 🞎  Ricorre  all'aiuto di  un  compagno | | 🞎  Tende a copiare | | 🞎  Utilizza  Strumenti  compensativi |
| **STRATEGIE UTILIZZATE DALL’ALUNNO NELLO STUDIO** | | | | | | |
| Sottolinea, identifica parole chiave | * Efficace | | | | * Da potenziare | |
| Costruisce schemi, mappe o diagrammi | * Efficace | | | | * Da potenziare | |
| Utilizza strumenti informatici (computer, correttore ortografico, software …) | * Efficace | | | | * Da potenziare | |
| Usa strategie di memorizzazione (immagini, colori, riquadrature …) | * Efficace | | | | * Da potenziare | |
| Sa consultare il dizionario (cartaceo o elettronico) | * Efficace | | | | * Da potenziare | |

|  |
| --- |
| **APPRENDIMENTO DELLE LINGUE STRANIERE**   * Pronuncia difficoltosa * Difficoltà di acquisizione degli automatismi grammaticali di base * Difficoltà nella scrittura * Difficoltà acquisizione nuovo lessico * Notevoli differenze tra comprensione del testo scritto e orale * Notevoli differenze tra produzione scritta e orale * Altro**:**   **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..........................................................................................................................................** |

|  |
| --- |
| **INFORMAZIONI GENERALI FORNITE DALL’ALUNNO/STUDENTE:** |
| Interessi, difficoltà, attività in cui si sente capace, punti di forza, aspettative, richieste…  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

**3. STRATEGIE DIDATTICHE INCLUSIVE**

* Insegnare l’uso di dispositivi extratestuali per lo studio (titoli paragrafi,immagini).
* Potenziare la competenza fonologica e metafonologica.
* Utilizzare organizzatori grafici (schemi, tabelle,mappe concettuali, schemi procedurali).
* Promuovere diverse strategie di lettura in relazione al diverso tipo di testo e gli scopi.
* Sollecitare le conoscenze precedenti ad ogni lezione per introdurre nuovi argomenti.
* Offrire anticipatamente schemi grafici (organizzatori anticipati) relativi all’argomento di studio, per orientare l’alunno nella discriminazione delle informazioni essenziali e loro comprensione.
* Riassumere i punti salienti alla fine di ogni lezione.
* Promuovere la comprensione del testo attraverso la strutturazione di percorsi sul metodo di studio.
* Fornire schede lessicali per spiegare parole chiave.
* Dividere un compito in sotto-obiettivi.
* Utilizzare vari tipi di adattamento dei testi di studio.
* Proporre attività di rinforzo delle attività sociali (cooperative-learning, giochi di ruolo).
* Incentivare la partecipazione attraverso domande mirate.
* Fornire una guida pratica per la strutturazione di un testo scritto.

**4. STRATEGIE DISPENSATIVE E COMPENSATIVE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Strategie Compensative** *(Barrare le caselle di interesse)* | | |
| 1 | Utilizzo di schemi, tabelle, formulari costruiti con la classe o singolo alunno, come supporto durante interrogazioni e verifiche. | 🞎 |
| 2 | Utilizzo di video-presentazioni durante le interrogazioni programmate per migliorare l’espressione verbale e facilitare il recupero delle informazioni. | 🞎 |
| 3 | Utilizzo di impugnature facili. | 🞎 |
| 4 | Utilizzo di quaderni con righe speciali. | 🞎 |
| 5 | Utilizzo del computer con programmi di video scrittura , correttori ortografici e sintesi vocale. | 🞎 |
| 6 | Utilizzo dei libri digitali. | 🞎 |
| 7 | Utilizzo degli audiolibri. | 🞎 |
| 8 | Utilizzo di calcolatrice (anche vocale) o ausili per il calcolo non tecnologici (linea dei numeri,tavola pitagorica). | 🞎 |
| 9 | Utilizzo di altri linguaggi e tecniche (linguaggio iconico e video). | 🞎 |
| 10 | Utilizzo di registratore o della Smart-Pen. | 🞎 |
| 11 | Utilizzo dei dizionari digitali (CD rom o risorse on-line). | 🞎 |
| 12 | Utilizzo del diario informatico. | 🞎 |
| 13 | Altro | 🞎 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Strategie Dispensative** *(Barrare le caselle di interesse)* | | |
| 1 | Dispensa dalla presentazione dei 3 caratteri di scrittura nelle prime fasi dell’apprendimento. | 🞎 |
| 2 | Dispensa dalla scrittura sotto dettatura di testi e/o appunti. | 🞎 |
| 3 | Dispensa dallo studio mnemonico delle tabelline. | 🞎 |
| 4 | Dispensa dallo studio mnemonico delle forme verbali. | 🞎 |
| 5 | Dispensa dalla memorizzazione di formule, tabelle e definizioni specifiche complesse. | 🞎 |
| 6 | Dispensa parziale dalla lettura ad alta voce in classe. | 🞎 |
| 7 | Dispensa dalla lettura di consegne complesse. | 🞎 |
| 8 | Dispensa da un eccessivo carico di compiti. | 🞎 |
| 9 | Dispensa (se richiesta dalla diagnosi, dalla famiglia e approvata dal consiglio di classe) dalla lingua straniera in forma scritta. | 🞎 |

**5. CRITERI E MODALITÀ DI VERIFICA**

|  |  |
| --- | --- |
| Interrogazioni programmate e non sovrapposte. | 🞎 |
| Interrogazioni a gruppi o a coppie. | 🞎 |
| Uso di prove intermedie. | 🞎 |
| Assegnazione di compiti con obiettivi di verifica chiari e non plurimi. | 🞎 |
| Facilitazione della decodifica del testo scritto (lettura da parte dell’insegnante, di un compagno). | 🞎 |
| Programmare le verifiche orali anche con la predisposizione di domande-guida. | 🞎 |
| Tempi più lunghi per l’esecuzione delle verifiche o riduzione degli esercizi. | 🞎 |
| Inserimento nelle verifiche di richiami a regole e procedure necessarie per la prova. | 🞎 |
| Compensazione con prove orali di compiti scritti non ritenuti adeguati. | 🞎 |
| Organizzazione di prove scritte suddivise in più quesiti. | 🞎 |
| Uso di mediatori didattici durante le prove scritte orali (mappe,schemi, tabelle). | 🞎 |
| Prove di verifica scritta personalizzate:   * con numero minore di richieste. * domande a risposte chiuse. * variante vero/falso. * inserimento di richiami a regole e procedure necessarie per la prova. * tecnica *cloze*. | 🞎 |
| Nei test in lingua straniera indicare la consegna in lingua italiana. | 🞎 |
| Nei test di lingua straniera evitare domande con doppia negazione o di difficile interpretazione. | 🞎 |
| Nelle comprensione del testo in lingua straniera suddividere il testo in parti con relative domande. | 🞎 |

**6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
| Considerare le caratteristiche della difficoltà e\o disturbo. | 🞎 |
| Ignorare errori di trascrizione. | 🞎 |
| Segnalare senza sanzionare gli errori di ortografia. | 🞎 |
| Indicare senza valutare gli errori di calcolo. | 🞎 |
| In un testo, valutare contenuti e competenze e non la forma. | 🞎 |
| Suddividere la valutazione della versione dalla lingua straniera in due momenti (scritto e orale)   1. Morfosintattica (su visione dei sintagmi e loro sottolineatura a colori) 2. Traduzione (accettata anche se fornita a senso) | 🞎 |
| Tener conto del punto di partenza e dei risultati conseguiti. | 🞎 |
| Premiare i progressi e gli sforzi. | 🞎 |
| Applicare una valutazione formativa e non sommativa dei processi di apprendimento. | 🞎 |

**7.INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI MODIFICHE ALL’INTERNO DEGLI OBIETTIVI DISCIPLINARI PER IL CONSEGUIMENTO DELLE COMPETENZE FONDAMENTALI**

**(N.B: si allegano gli obiettivi disciplinari)**

|  |  |
| --- | --- |
| **AREA LINGUISTICO-ARTISTICO-ESPRESSIVA** | |
| **Italiano** |  |
| **□Inglese**  **□Francese** |  |
| **Musica** |  |
| **Arte/immagine** |  |
| **Scienze motorie** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **AREA ANTROPOLOGICA** | |
| **Storia** |  |
| **Geografia** |  |
| **R.C.** |  |
| **AREA MATEMATICO-SCIENTIFICO-TECNOLOGICA** | |
| **Matematica** |  |
| **Scienze** |  |
| **Tecnologia** |  |

**7. PATTO CON LA FAMIGLIA**

|  |
| --- |
| Si concordano:  Compiti a casa (quantità, qualità, richiesta, uso del PC):            le modalità di aiuto (chi, come, per quanto tempo, per quali attività/discipline):            gli strumenti compensativi da utilizzare a casa (Pc,libri digitali,tabelle, mappe):        le misure dispensative:              le interrogazioni: |

Le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto condiviso e concordato, nel

presente PDP, per il successo formativo dell’ alunno.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COGNOME E NOME | DISCIPLINA | FIRMA |
| CAPUANO BERNARDINA | ITALIANO/STO/GEOG/ |  |
| PECORARO CAMELINA | MATEMATICA/SCIEN ZE |  |
| LO RE MARILENA | INGLESE |  |
| VICIDOMINI TIZIANA | FRANCESE |  |
| D’ AURIA DONATELLA | ARTE |  |
| LAMBERTI ALFREDO | MUSICA |  |
| BOCCARDO GIUSEPPINA | SCIENZE MOTORIE |  |
| CONCILIO VIOLETTA | TECNOLOGIA |  |
| IZZO MARIA | RELIGIONE |  |
| TROTTA RENATA | SOSTEGNO |  |

**FIRMA DEI GENITORI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FIRMA DELL’ALLIEVO**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

--------------------------------------

**INFORMATIVA PRIVACY**

Io\noi sottoscritti genitori firmando il seguente piano dichiariamo di:

* di essere a conoscenza dell’informativa sul trattamento dei dati personali effettuati in questa scuola (ex art.13 d.l.vo 196/2003);
* di autorizzare il trattamento dei dati sensibili. La mia firma ed ogni mia decisione relativa al presente piano è disposta in conformità con le vigenti disposizioni in materia di corresponsabilità genitoriale.

Fisciano, ..........................

FIRMA